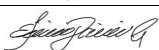
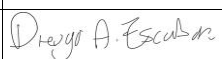


 SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520					
Objeto de la reunión:		Reunion cronograma de formulacion Bogotaniedad													
Fecha:		5/06/26				Hora de inicio: 09:00 am		Modalidad:		☒ Presencial					
Lugar:		Auditorio alcaldía local de San Cristobal				Hora de finalización: 11:30 am				☐ Virtual					
										☐ Telefónica					
										☐ Mixta					
Dependencia:		Territorio Confiable				Nombre del Responsable: Juan David lombana, Luis Eduardo Forero y Diego Andrés escobar									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
Cc	1031127862	Juan David Lombana Muñoz	_____	Alcaldía Local de San Cristobal	Territorio Confiable			X					X	3202665697	
Cc	1031134259	Luis Eduardo Forero	_____	Alcaldía Local de San Cristobal	Territorio Confiable			X					X	3004582961	
Cc	1032504218	Diego Andrés Escobar	_____	Alcaldía Local de San Cristobal	Territorio Confiable			X					X	3212943170	
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.															
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg															

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Objetivo de la reunión Realizar la revisión, estructuración y concertación del cronograma de formulación del Proyecto Bogotáncidad Local 2026, definiendo las actividades necesarias para la elaboración de los estudios previos, anexo técnico, especificaciones técnicas, estudio de mercado y demás documentos requeridos para adelantar el proceso contractual.		
Desarrollo de la reunión Durante la reunión se revisó el estado de avance de la formulación del proyecto, identificando las actividades pendientes para la consolidación del proceso contractual. Se realizó la programación de las diferentes etapas de formulación, definiendo responsables y tiempos para la entrega de cada producto documental. Igualmente, se revisó la articulación de los componentes del proyecto relacionados con la prevención del acoso sexual en el espacio público, la estrategia comportamental para la adecuada disposición de residuos y el fortalecimiento de la identidad territorial, verificando su coherencia con los lineamientos de la estrategia Bogotáncidad Local 2026 y del Proyecto de Inversión No. 2797. Finalmente, se acordó el cronograma de trabajo para culminar la formulación del proyecto y adelantar el proceso de contratación dentro de los tiempos establecidos por el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.		
Cronograma		
Actividad	Responsable	
Elaboración de estudios previos	Equipo formulador	
Elaboración del anexo técnico	Equipo formulador	
Definición de especificaciones técnicas	Equipo formulador	
Elaboración del estudio de mercado	Equipo formulador	
Solicitud de cotizaciones	Equipo formulador	
Consolidación del presupuesto oficial	Equipo formulador	
Revisión jurídica y técnica	Supervisión / Equipo técnico	
Ajustes finales a los documentos	Equipo formulador	
Entrega definitiva para inicio del proceso contractual	Equipo formulador	
Observaciones Durante la reunión se reiteró la importancia de garantizar que todos los documentos del proyecto mantengan coherencia metodológica, técnica y presupuestal con los lineamientos de la estrategia Bogotáncidad Local 2026, asegurando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la Secretaría Distrital de Gobierno y el Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal.		

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1			
2			
3			
4			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexasr el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.